

ข้อ ๑๔ เอกสารหลักฐาน

เอกสารหลักฐานในหน้าที่อนุศาสนาจารย์ประจำหน่วยมี ดังนี้

๑๔.๑ บัญชีรับส่งเอกสาร

๑๔.๒ บัญชีคุมพัสดุ

๑๔.๓ บัญชีสถิติ

๑๔.๔ บัญชีประวัติ

๑๔.๕ สมุดบันทึกการอบรมประจำวัน

๑๔.๖ สมุดบันทึกการรับตรวจ

๑๔.๗ เอกสารหลักฐานสำคัญต่างๆ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการกองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารบก เป็นผู้รักษาการ

ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

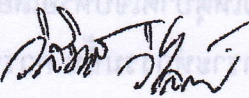
(ลงชื่อ) พล.ท.พหล สำนเตร

(พหล สำนเตร)

จก.ยศ.ทบ.

สำเนาถูกต้อง

พ.ท.



(วิสิทธิ์ วิไลวงศ์)

หน.วิชาการและการศึกษา กองจ.ยศ.ทบ.

๑ มิ.ย. ๕๔